


ЗАТВЕРДЖУЮ:
 Директор КЗ «Лицей № 2»
 Лариса МЯКОТИНА

ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
у термін з 11.12.2023 по 14.12.2023

| № з/п | Назва заходу | Дата проведення | Відповідальний |
|-------|---|--|---|
| 1. | Нарада при директору щодо планування роботи на тиждень | 11.12.2023 | Адміністрація |
| 2. | Клас – господар 9-В клас | 04.12.-31.12.2023 | Класний керівник Щербакова Г.Є. |
| 3. | Черговий клас - 10 | 11.12.-14.12.2023 | Класний керівник Ігнатенко Л.І. |
| 4. | Хвилинка з психологом (9-А,Б класи) | 12.12.2023 | Практичний психолог |
| 5. | Інформаційний дайджест: - Міжнародний день ігор - День сухопутних військ України - Всесвітній день дитячого телебачення та радіомовлення - День вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС - Всесвітній день енергозбереження - День працівників суду - День чаю | 11.12.2023 12.12.2023 13.12.2023 14.12.2023 14.12.2023 15.12.2023 15.12.2023 | Класні керівники, педагоги організатори |
| 6. | Зустріч з психологом «Способи підтримки власного ментального здоров'я» | 14.12.2023 | Заболотна О.В. |
| 7. | Інформація щодо попередньої успішності учнів | До 15.12.2023 | Класні керівники, адміністрація |
| 8. | Робота з формування графіку відпусток працівників на 2024 рік | До 15.12.2023 | Мірошніченко Т.В., Бруско С.М. |
| 9. | Підготовка попередньої інформації про перебування здобувачів освіти під час зимових канікул | До 15.11.2023 | Класні керівники |
| 10. | Проведення засідань команд супроводу (1-4 класи) у форматі ZOOM | Протягом тижня | Мірошніченко Т.В. |
| 11. | Робота с формування списків майбутніх першокласників | Протягом тижня | Мірошніченко Т.В., Садоян І.А. |
| 12. | Проведення підсумкових контрольних робіт | Протягом тижня | Учителі-предметники |
| 13. | Внесення поточних коректив до Особових справ учнів (за потреби) | Протягом тижня | Класні керівники |
| 14. | Участь у: - Благодійному фестивалі «Зимові янголята» – Всеукраїнському конкурсі «Собори наших душ» – Всеукраїнському учнівському конкурсі «Стежками Каменяра» (8-11кл) –Проекті «Шкільний урок волонтерства» | Протягом тижня Протягом тижня Протягом тижня Протягом тижня | Класні керівники 1-11 класів Учителі української мови Учителі української мови, історії Класні керівники, пед-організатори |

| | | | |
|-----|---|-----------------|--------------------------------------|
| | –Екологічному десанті «Нагодуй птахів» | Протягом тижня | Класні керівники, Іванова Н.Е. |
| 15. | Проведення класних батьківських зборів (1-11 кл) | Протягом тижня | Класні керівники |
| 16. | Обстеження житлово-побутових умов дітей з родин, що опинилися в СЖО, проблемних родин (за потреби) | Протягом тижня | Класні керівники |
| 17. | Перевірка стану викладання: - Історія України (5-11 кл) - Правознавство (5-11 кл) - Громадянська освіта (5-11 кл) - Англійської мови (1-4 кл) | Протягом місяця | Адміністрація |
| 18. | Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять | Протягом тижня | Класні керівники, адміністрація |
| 19. | Моніторинг дистанційного навчання | Протягом тижня | Адміністрація |
| 20. | Моніторинг ведення електронних журналів | Протягом тижня | Адміністрація |
| 21. | Моніторинг оформлення та ведення журналів індивідуальної форми навчання | Протягом тижня | Мірошніченко Т.В. |
| 22. | Психологічне вивчення адаптації до нових умов навчання здобувачів освіти 5-х класів | Протягом тижня | Практичний психолог |
| 23. | Внесення даних до інформаційної системи АІКОМ (за потреби) | Протягом тижня | Мірошніченко Т.В. |
| 24. | Робота з питань попередження дитячого травматизму | Протягом тижня | Класні керівники 1-11 кл. |
| 25. | Надання інформації до управління освіти | Протягом тижня | Відповідно до запиту |
| 26. | Підготовка проєктів наказів з виховної роботи | Протягом тижня | Адміністрація |
| 27. | Підготовка проєктів наказів з основної діяльності | Протягом тижня | Адміністрація |
| 28. | Підготовка проєктів наказів з господарської діяльності | Протягом тижня | Адміністрація |
| 29. | Робота з оновлення інформації на сайті закладу | Протягом тижня | Охота Л.І. |
| 30. | Робота з дітьми «групи ризику» та схильних до правопорушень | Протягом тижня | кл. кер 1-11 класів, практ. психолог |
| 31. | Контроль за раціональним використанням енергоресурсів (світло, вода, тепло) | Протягом місяця | Бруско С.М., Марусіченко Г.Л. |
| 32. | Моніторинг готовності роботи Пункту незламності | Протягом місяця | Адміністрація |
| 33. | Отримання підручників та занесення інформації про отримання підручників до електронного обліку підручників на платформі ІСУО (за потреби) | Протягом місяця | Данова Н.В. |
| 34. | Проведення заходів з благоустрою території закладу та прилеглих територій | Протягом місяця | Бруско С.М., Марусіченко Г.Л. |